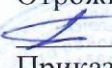
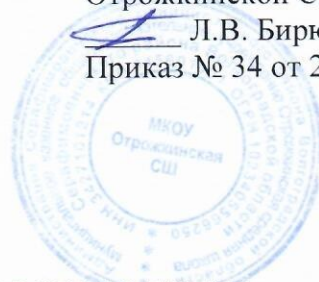


Принято на заседании  
педагогического совета  
МКОУ Отрожкинской  
СШ  
Протокол № 1 от  
26.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКОУ  
Отрожкинской СШ  
 Л.В. Бирюкова  
Приказ № 34 от 26.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
Отрожкинской средней школы  
Серафимовичского района Волгоградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Законом Волгоградской области от 10.11.2015г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся 1-11 классов в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»;
- Законом Волгоградской области 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области»;
- Порядком предоставления обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости питания, утвержденного Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 01.09.2016г. N 93;
- СанПин 2.4.5. 2409-08;
- СанПин 2.4.2. 2821-10.

1.2. Действие настоящего положения распространяется на МКОУ Отрожкинскую СШ, определяет порядок взаимодействия администрации школы, родителей (законных представителей) учащихся по вопросам организации питания детей. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.3. Основной задачей организации питания учащихся МКОУ Отрожкинской СШ является создание условий, направленных на:

- обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- « качественное и безопасное питание учащихся;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и не инфекционных заболеваний учащихся;
- сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- обеспечение доступности школьного питания;
- социальная поддержка различных категорий учащихся в МКОУ Отрожкинской СШ в части обеспечения их здоровье питанием;
- увеличение охвата учащихся в МКОУ Отрожкинской СШ здоровье питанием;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

**2. Организация питания школьников**

2.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющие детей-учащихся, установить льготные категории, которым предоставляется право на бесплатное питание. К льготным категориям относятся:

- многодетные семьи; семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня;
- семьи, потерявшие кормильца при исполнении им обязанностей военной службы (служебных обязанностей);
- семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- неблагополучные семьи (состоящие на учете в Инспекции по делам несовершеннолетних);
- дети с хроническим заболеванием, с ОВЗ.

2.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Серафимовичского района, утвержденной постановлением главы администрации Серафимовичского муниципального района на определенный период.

2.3. Для установления права на бесплатное питание учащегося общеобразовательной школы должны предоставляться следующие документы:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора общеобразовательной школы;
- акт обследования материального положения семьи, составленного комиссией под председательством внештатного инспектора по охране прав детства.
- Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающихся из малообеспеченных семей родители или лица их заменяющие, должны предоставить в общеобразовательную школу следующие документы:
- заявление;
- справку территориального управления социальной защиты населения о получении ежемесячного пособия на ребенка.

Для предоставления частичной компенсации стоимости питания обучающимся, состоящим на учете у фтизиатра, родители или лица их заменяющие, должны предоставить в общеобразовательную школу следующие документы:

- заявление;
- медицинскую справку, подтверждающую факт постановки ребенка на учет у фтизиатра.

При отсутствии указанных документов частичная компенсация стоимости питания обучающимся может производиться на основании акта обследования материального положения семьи, составленного комиссией под председательством внештатного инспектора по охране прав детства и решения педагогического совета школы.

2.4. Заявления родителей (законных представителей), акты обследования семей, справки о доходах семей принимаются ответственным за организацию питания. На основании этих документов издается приказ по школе.

2.5. Предоставление платного горячего питания в школе производится только на добровольной основе. Оно может быть как индивидуальным, так и коллективным, осуществляться за наличный расчет.

2.6. Ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания учащихся школы, утвержденного администрацией города, несет совместно и администрация школы, и организация, оказывающая поставку продуктов.

2.7. Ответственность за определение льготной категории, нуждающейся в бесплатном питании, несет школа.

2.8. Директор школы приказом назначает ответственного за организацию питания учащихся из числа учителей или других педагогических работников школы. На него возлагается ответственность за:

- составление и коррекцию списков питающихся;
- сбор заявлений родителей и актов обследования материального положения семей;
- ведение табеля учета обучающихся, получающих питание;

ответственный за питание систематизирует всю документацию по классам и школе в целом, несет ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами.

2.9. Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой детьми, учет количества отпущенных завтраков (обедов) ведет классный руководитель.

2.10. классные руководители, сопровождая учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимися согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости. Также они готовят и сдают ответственному за питание отчет за месяц по установленной форме и срокам.

2.1 1. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией школы до приема пищи детьми, отметка о проверке делается в журнале контроля.

### **3. Контроль за осуществлением питания.**

3.1 Контроль за осуществлением питания выполняется:

- контрольно-ревизионными службами Комитета по образованию;
- заказчиками (родители, законные представители) в пределах договорных отношений;
- ответственным лицом школы, на которого возложены данные обязанности;
- директором школы;
- членами совета родителей школы.